

| ZGŁOSZENIE SERWISOWE | | wypełnia KLIENT | |
|----------------------|--|--------------------------------------|---------|
| 1 | Data wypełnienia zgłoszenia serwisowego: (dd/mm/rrrr) | Data zakupu urządzenia: (dd/mm/rrrr) | |
| | Nazwa firmy/instytucji: | | |
| 2 | Adres: | | |
| 3 | Osoba kontaktowa/zgłaszająca: | tel.: | email.: |
| 4 | Nazwa i rodzaj/model urządzenia, | | |
| 5 | Nr fabryczny/seryjny urządzenia | | |
| 6 | Numer i data dowodu zakupu (nr faktury lub/i nr umowy) | | |
| 7 | Miejsce instalacji (jeżeli inne niż w pkt.2) | | |
| 8 | Dokładny opis usterki: | | |
| | Zamawiany/proponowany przez Klienta termin wizyty serwisu: | | |

Podpis osoby wypełniającej zgłoszenie serwisowe (upoważnionej zgodnie z umową lub/i upoważnieniem pisemnym):

.....

| NOTATKA SERWISOWA | | wypełnia SERWISANT | |
|-------------------|--|--|----------------|
| 1 | Data wizyty serwisu (dd/mm/rrrr) | | |
| 2 | Wykonane czynności: | | |
| 3 | Wykorzystane części zamienne/materiały: | | |
| 3.1 | podlegające gwarancji | | |
| 3.2 | nie podlegające gwarancji | | |
| 4 | Dokonano wpisu w karcie gwarancyjnej (niepotrzebne skreślić) | TAK | NIE |
| 5 | Czas naprawy (liczba godzin pracy serwisanta na miejscu u Klienta) | Godzina ROZPOCZĘCIA pracy serwisu: | |
| | | <input type="text"/> <i>Podpis Klienta</i> Godzina ZAKOŃCZENIA pracy serwisu: <input type="text"/> | |
| 6 | SERWIS (niepotrzebne skreślić) | gwarancyjny | niegwarancyjny |
| Uwagi: | | | |

Ryczałtowa stawka za 1km dojazdu serwisu DEJW do Klienta wynosi 2,20 PLN netto. Koszt dojazdu to iloczyn ilości kilometrów od Centrali DEJW w Lososina Góra 91 do miejsca wykonania serwisu/naprawy gwarancyjnej i z powrotem oraz stawki za 1 kilometr. Stawka za jedną roboczogodzinę serwisanta wynosi 250 zł/h netto, informatyka-programisty: 300 zł/h netto. Dojazd płatny. Zasadne naprawy gwarancyjne są bezpłatne w zakresie: robocizna i materiał. Zgodnie z warunkami gwarancji wg umowy (jeżeli dotyczy) oraz karty gwarancyjnej dostarczonej wraz z urządzeniem. Urządzenie /a sprawne technicznie przekazano do użytkownika

DEJW:

Klient/Użytkownik (imię i nazwisko *czytelnie* lub pieczęć i parafa):

.....

Zgłoszenia serwisowe są przyjmowane i ewidencjonowane w systemie w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.

Informujemy, iż tylko poprawnie i kompletnie wypełniony druk zgłoszenia serwisowego jest warunkiem podjęcia działań przez serwisanta dejw.

Adres do zgłoszeń: serwis@dejw.pl lub poprzez formularz na www.dejw.pl